

BUDAPEST FŐVÁROS XIII. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
INTÉZMÉNYMŰKÖDTETŐ ÉS FENNTARTÓ KÖZPONT
1139. BUDAPEST, XIII., BÉKE TÉR 1.

KÖZALKALMAZOTTI SZABÁLYZAT

HATÁLYBA LÉPÉSE: 2020.11.17.

Wisly Ewa

KT Elnök



Struch. Gyula

IMFK Igazgató

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. PREAMBULUM

A *Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Intézményműködtető és Fenntartó Központ*, mint Munkáltató (a továbbiakban: **Munkáltató**) és Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Intézményfenntartó és Működtető Központ *Közalkalmazotti Tanácsa* (a továbbiakban: **KT**) (a továbbiakban együttesen: **Felek**) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: **Kjt.**) 17. §-ában biztosított jogkörében határozatlan időre megalkotja az alábbi szabályzatot. Jelen szabályzat a Kjt. és a *Munka Törvénykönyvéről* szóló 2012. évi I. tv. (továbbiakban: **Mt.**) XX. fejezete alapján készült.

2. A KÖZALKALMAZOTTI SZABÁLYZAT CÉLJA, TÁRGYKÖRE

- 2.1. Jelen közalkalmazotti szabályzat (a továbbiakban: **Szabályzat**) célja, hogy átfogóan rendezze a Munkáltató és a közalkalmazottak részvételi jogaival, illetve a kapcsolatrendszerükkel összefüggő alapvető kérdéseket. A Szabályzat az SZMSZ tárgykörébe tartozó kérdéseket nem rendezhet. A KT, mint a közalkalmazotti érdekérvényesítés intézményesített formája, a közalkalmazotti jogviszonyban állók közössége nevében gyakorolja a törvény által biztosított jogokat.
- 2.2. Felek egyetértenek abban, hogy a KT elsősorban a közalkalmazott munkafeltételével, erkölcsi és anyagi megbecsülésével, a közalkalmazottak egészét vagy nagyobb csoportját érintő intézkedésekkel kapcsolatban fejt ki tevékenységét a jogszabályok keretein belül.
- 2.3. Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy együttműködésük a kölcsönös bizalmon alapuló tárgyalagosságon, egymás nézeteinek tiszteletben tartásán alapuljon.

3. A SZABÁLYZAT SZEMÉLYI ÉS IDŐBELI HATÁLYA

- 3.1. A Szabályzat személyi hatálya a Munkáltató valamennyi közalkalmazottjára kiterjed.
- 3.2. A Szabályzat a kihirdetése napján lép hatályba, és a KT megbízásának megszűnéséig, lemondásáig, visszahívásáig, tagjai számának több, mint egyharmaddal bekövetkező csökkenéséig, illetve a Munkáltató jogutód nélküli megszűnéséig hatályos.
- 3.3. A Szabályzat a Kjt. 2. § (4) bekezdése alapján közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabálynak minősül. A Szabályzat nem tartalmazhat jogszabállyal ellentétes rendelkezéseket. Az ilyen tilalomba ütköző rendelkezések semmisek.
- 3.4. A Szabályzat ugyanakkor a KT törvényi jogaira vonatkozó rendelkezéseket nem korlátozhatja.

4. A SZABÁLYZAT LÉTREHOZÁSA ÉS MÓDOSÍTÁSA

- 4.1. A Szabályzatot a KT és a Munkáltató együttesen alkotja meg. A Szabályzat tervezetét a KT készíti elő.
- 4.2. A Szabályzat módosítására az alábbi esetekben kerülhet sor:

- az aláírók bármelyikének kezdeményezésére;
 - jogszabályi változások folytán, amennyiben a Szabályzat ellentétes lenne az új jogszabályi rendelkezéssel;
- 4.3. A Szabályzatot a jogszabályi változásokra tekintettel évente felül kell vizsgálni. A Szabályzat módosításával kapcsolatos vitapontok rendezésére a Felek **egyeztető bizottságot** hozhatnak létre, amely a kérdést soron kívül megvizsgálja és 8 (nyolc) napon belül javaslatot terjeszt elő az aláírásra jogosult Feleknek a megoldásra. Az egyeztető bizottság a Munkáltató és a KT által delegált 1-1 tagból és független elnökből áll. Az elnök köteles a két fél által delegált tagokkal folyamatosan konzultálni, a tagok álláspontját, az egyeztetés eredményét az egyeztetés befejezésekor írásban összefoglalni.
- 4.4. A Szabályzatot bármelyik fél 3 (három) hónapos határidővel felmondhatja. A felmondási jogot a Szabályzat megkötésétől számított 6 (hat) hónapon belül egyik fél sem gyakorolhatja. A Felek kötelezik magukat, hogy felmondás esetén a felmondás kezdeményezése után legkésőbb 15 (tizenöt) nappal tárgyalást kezdenek az új szabályzat megalkotása és elfogadása érdekében. A Szabályzat részleges felmondása esetén a Szabályzat nem kifogásolt részei hatályban maradnak.

5. A SZABÁLYZAT NYILVÁNOSSÁGA

- 5.1. A Munkáltató gondoskodik arról, hogy a Szabályzat valamennyi közalkalmazott számára hozzáférhető legyen. Ennek érdekében a Szabályzatot a KT elnöke a közös K meghajtón „Közalkalmazotti Tanács” menüpont alatt, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi. Jelen Szabályzat egy-egy példányát kapják:
- Munkáltató
 - KT tagjai

6. A KT ÉS A MUNKÁLTATÓ EGYÜTTMŰKÖDÉSE

- 6.1. A közalkalmazottak jogainak érvényesítése, valamint kötelezettségeinek teljesítése során a KT és a Munkáltató együttműködnek.
- 6.2. A KT a Munkáltatóval történő egyeztetéskor az intézménnyel jogviszonyban álló összes közalkalmazottat képviseli, a dolgozók részvételi jogát testesíti meg az IMFK irányításában, vagyis alapvető feladata, hogy a döntések előkészítésénél jelenítse meg a közalkalmazottak véleményét, érdekeit. A KT jogosítványait az elnökön és tagjain keresztül gyakorolja.
- 6.3. Az együttműködés célja:
- A közalkalmazottak jogai és kötelességei közötti munkahelyi összhang megteremtése.
 - Az intézményi feladatok magasabb szinten való ellátásának biztosítása.
 - A közalkalmazottak munkakörülményeinek, szociális helyzetének javítása érdekében a lehetőségek feltárása.
- 6.4. A Munkáltató és a KT köteles egymást írásban tájékoztatni a képviseletére jogosult, valamint a tisztségviselő(k) személyéről.